



Leitlinien für Präsentationsplakate

Bevor man beginnt, ein Plakat für eine Präsentation vorzubereiten, sollte man sich überlegen, ob dies für den eigenen Vortrag wirklich das beste „Werkzeug“ ist.

Inhalt

- Das Thema wird in kurzer Form zusammengefasst. (In der Regel Stichwörter verwenden)
- Zentrale Begriffe des Themas sind deutlich erkennbar.
- Der Inhalt hat eine klare Struktur.

Gestaltung

- **Schriftgröße:** 3-Finger-Regel (Buchstaben in der Größe drei nebeneinander liegender Finger), bei Überschriften 4- Finger- Regel!
- **Schriftart:** gut lesbare Schrift ohne Verzierungen und Schnörkel (Tipp: Druckschrift!)
- **Anordnung:** gerade und ordentliche Schriftausrichtung
- **Farbe:** kontrastreiche und gut erkennbare Farben (heller Hintergrund – dunkle Schrift)
Plakat sollte nicht zu bunt wirken.
- **Bilder/Grafiken:** passende Bilder, sinnvolle Größe, gute Qualität
Bilder sind keine Designelemente, sondern unterstützen die inhaltlichen Aussagen.

→ Format, Text und Bild müssen am Ende einheitlich wirken!

Einsatz

- Das Plakat dient zur inhaltlichen Unterstützung der Präsentation.
- Das Plakat kann zu jeder Zeit von allen Zuschauern gut gesehen werden.
- Das Plakat wird in die Präsentation mit einbezogen z.B. Elemente hinzufügen, aufdecken, zeigen.
- Der Präsentierende wendet sich während der Präsentation dem Publikum zu und schaut nicht ständig auf das Plakat.

Beurteilungsüberblick Präsentationsplakat

Bereich	😊	😐	☹️	Bemerkung
INHALT				
Vollständigkeit				
Stichworte (kein langer Fließtext)				
Rechtschreibung				
Struktur				
GESTALTUNG				
Lesbarkeit: Große, gut lesbare Schrift mit großem Kontrast zum schlichten Hintergrund				
Bilder: Große, scharfe und gut erkennbare Bilder und Grafiken.				
Einheitlichkeit: Format, Text und Bild bilden eine Einheit				
Ästhetik: Passende Farben von Schrift, Bildern und Hintergrund / passender Hintergrund zum Thema.				
EINSATZ				
Plakat unterstützt die Präsentation				
Plakat ist für alle gut sichtbar				
Plakat wird mit einbezogen				